

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający Samorządowy Żłobek „Małe Misie” w Wysiołku Luborzyckim wraz z Filią w Głębokiej, zaprasza do złożenia oferty o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – dalej „Pzp” na „usługę” pn.:

**Usługa cateringowa zbiorowego żywienia dzieci uczęszczających do  
Samorządowego Żłobka „Małe Misie” w Wysiołku Luborzyckim  
oraz Filii w Głębokiej  
dla dzieci w wieku 20 tygodni do 3 lat  
wraz z dietami.**

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**1. Samorządowy Żłobek „Małe Misie”**

32-010 Wysiołek Luborzycki

Ul. Szkolna 1

NIP 682-17-77-402

Sekretariat - tel. 12 31208021

Strona internetowa : <https://zlobekmalemisie.pl/>

Adres poczty elektronicznej: [zlobekluborzyca@gmail.com](mailto:zlobekluborzyca@gmail.com)

## **II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informuję że,

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Samorządowy Żłobek „Małe Misie” w Wysiołku Luborzyckim,

Wysiołku Luborzyckim. Kontakt z Administratorem możliwy mailowo:

[zlobekluborzyca@gmail.com](mailto:zlobekluborzyca@gmail.com).

2. Został powołany inspektor danych osobowych i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą

adresu e-mail [skarbnik.audyt@onet.pl](mailto:skarbnik.audyt@onet.pl).

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu prowadzenia

przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak

również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także

udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.

4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, zabezpieczenia

ewentualnych roszczeń oraz wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów

prawa (m.in. podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18

oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”); a

także podmioty którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność

przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).

6. Posiada Pani/Pan:

☐ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

☐ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych

osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może

skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą

postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp

oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

☐ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych

osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym

prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,

w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby

fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub

państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu

zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

☐ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

☐ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

☐ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

☐ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż

podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę

przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegać profilowaniu.

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp oraz zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

*Zamawiający nie dokonuje podziału na części ze względu na ryzyko nadmiernych trudności organizacyjnych oraz z uwagi na ryzyko otrzymania mniej korzystnych ofert od potencjalnych Wykonawców. Wykonawcy są co do zasady zainteresowani realizacją większego zakresu zamówienia a nie drobnej jego części. Przy zleceniu większego zakresu zamówienia Zamawiający może korzystać z „efektu skali” w wyniku czego otrzyma lepsze ceny na posiłki cateringowe. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększałby więc konkurencyjności w postępowaniu. Co więcej Wykonawcy mogliby nie podjąć ryzyka złożenia ofert częściowych, gdyż nie byłiby zainteresowani realizacją tylko części procesu żywienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców, realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, również ze względów sanitarnych (w razie ewentualnego zagrożenia lub zatrucia pokarmowego, można dokonać szybszego ustalenia źródła problemu). Z punktu widzenia organizacyjnego, technicznego i funkcjonalnego, stwierdza się brak zasadności podziału zamówienia na części.*

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie stosuje dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, składając ofertę, np.: w ramach zawiązanego konsorcjum.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą z tytułu realizacji zawartej umowy prowadzone będą w PLN.

13. Zamawiający przewiduje możliwości zlecenia Wykonawcy, zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Prawo zamówień publicznych do 20 % wartości zamówienia podstawowego. Zakłada się, że zamówienie takie dotyczyć może podobnych usług cateringowych, tj. usług dostarczania posiłków. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług, zostaną udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel. Wysokość wynagrodzenia zamówień podobnych zostanie ustalona *w oparciu o ceny rynkowe*.

14. W niniejszym postępowaniu nie wymaga się wniesienia wadium.

15. W niniejszym postępowaniu nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z dalszymi zapisami SWZ.

16. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę.

17. W niniejszym postępowaniu stosuje się aspekty społeczne, zgodnie z dalszymi zapisami SWZ, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.

18. Wykonawcy biorący udział w przedmiotowym postępowaniu winni zapoznać się z przepisami RODO w szczególności w zakresie spoczywającego na nich obowiązku informacyjnego (art. 13 oraz 14 RODO) w przypadku pozyskania danych osobowych osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. Informujemy, że zgodnie z art. 13 RODO dotyczy to w szczególności pozyskania informacji przez Wykonawcę względem osób fizycznych, od których dane osobowe zostały bezpośrednio pozyskane. Dotyczy więc w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć oświadczenie w myśl wspomnianych wyżej przepisów RODO (patrz stosowne oświadczenie w formularzu oferty).

19. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy p.z.p.

20. W niniejszym postępowaniu Zamawiający określa min. dodatkowe wymagania dot. zatrudnienia do realizacji zamówienia osób, wykazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2

ustawy p.z.p. (w ramach stosowanego tzw. aspektu społecznego), zgodnie z dalszymi zapisami SWZ.

21. Zamawiający, z uwagi na względy bezpieczeństwa osób dożywianych, zastrzegł konieczność osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części przedmiotu zamówienia, *zgodnie z II grupą tematyczną niniejszej SWZ.*

22. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące usług.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i dostarczenia gotowych czterech posiłków dziennie, tj. śniadania, II śniadanie (owoc), obiadu (składającego się z dwóch dań, tj. zupa i II danie + kompot) i podwieczorku, dla około 120 dzieci w wieku od 20 tygodni do 3 roku życia, uczęszczających do Samorządowego Żłobka „Małe Misie” mieszczącego się w dwóch lokalizacjach:

- ul. Szkolna 1, 32-010 Wysiołek Luborzycki ,
- ul. Kasztanowa 4 , 32-010 Głęboka (Filia Żłobka).

2. Szczegółowy zakres i wymagania dla zamówienia zawarto w **opisie przedmiotu zamówienia OPZ stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ** a warunki realizacji usługi w **istotnych postanowieniach umowy IPU stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.**

3. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

- 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków
- 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
- 55322000-3 Usługi gotowania posiłków

1.Usługa cateringu - przygotowanie i dostarczenie posiłków będzie realizowane dla maksymalnie 120 dzieci w wieku żłobkowym (20 tygodni-3 lata) , które będą uczęszczać do Samorządowego Żłobka „Małe Misie” oraz Filii w Głębokiej.

Zastrzega się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych posiłków według zamówień na podstawie obecności dzieci w żłobku i filii.

Ilość zamawianych posiłków Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy  
Zapotrzebowanie na śniadania – ( w tym ilość diet) najpóźniej do godziny 15:30 dnia poprzedzającego dzień dostarczenia posiłków;  
Zapotrzebowanie na obiady i podwieczorki ( w tym ilość diet) najpóźniej do godz. 9:00 w dniu dostarczenia posiłków.

Wykonawca będzie dostarczał posiłki do żłobka oraz filii poczynawszy od dnia podpisania umowy od poniedziałku do piątku w następującym harmonogramie:

Wysiołek Luborzycki:

- 1) Śniadanie – do godz. 7:20;
- 2) Obiad i podwieczorek – do godz. 11:00

Głęboka:

- 1) Śniadanie – do godz. 7:45;
- 2) Obiad i podwieczorek – do godz. 11:15

Posiłki powinny być przygotowane ze świeżych i pełnowartościowych produktów . Trzy razy w tygodniu powinien być przygotowany obiad mięsny (z pełnowartościowym białkiem zwierzęcym), dwa razy w tygodniu danie jarskie bezmięsne ( zawierające produkt białkowy, np: ryba, jaja kurze, ser). Posiłki te muszą być urozmaicone i pełnowartościowe.

Urozmaicenie posiłków powinno dotyczyć:

a) doboru posiłków, b) barwy, c) smaku i zapachu, d) konsystencji, e) sposobu przyrządzenia potraw

- I. Śniadanie – potrawy mleczne, kanapki na bazie pieczywa mieszanego z różnymi dodatkami: wędliny, sery, warzywa, pasty, masło, dżemy itp., herbata, napoje mleczne, kawa zbożowa.
- II. II śniadanie- owoc sezonowy (myte u dostawcy), musy owocowe, koktajle owocowe, koktajle owocowo- mleczne- z karier, maślanką, jogurtem, chrupki kukurydziane,
- III. Obiad - Zupa (200 ml). Przygotowywana na wywarze warzywnym lub mięsno-warzywnym. Drugie danie w tym: produkt węglowodanowy: ziemniaki, kasza, ryż, makaron bądź, np. kluski śląskie 180g.; produkt białkowy pochodzenia zwierzęcego (mięso, ryba) – gotowy 80g.; surówka, jarzyny gotowane, bądź owoc 100g.(asortyment podawanych warzyw i owoców powinien być różnorodny); kompot 200ml. z produktów świeżych i pełnowartościowych. Dwa razy w tygodniu drugie danie jarskie składające się z: produktu węglowodanowego: ziemniaki, kasza, ryż, makaron, kluski, placki, itp.180g.; produkt białkowy (ryba, ser, jaja kurze) – gotowy 80g.; surówka, jarzyny gotowane, bądź owoc 100g.(asortyment podawanych warzyw i owoców powinien być różnorodny); kompot 200ml. z produktów świeżych i pełnowartościowych.
- IV. Podwieczorek : kanapka(30-40g) lub bułka, naleśniki, racuchy ,gofry, ciasto(70g), jogurt, kefir (200ml), galaretka, kisiel, budyń(150-200ml) itp. Desery mleczne, owoce (w tym sezonowe) + napoje (200ml)- herbata, sok owocowy lub mleczny.

W przypadku potrzeby wykonawca zobowiązany jest do blendowania posiłków dla najmłodszych dzieci, zgodnie z zaleceniami personelu żłobka oraz aktualnymi potrzebami żywieniowymi

2. Wykonawca odpowiada za dostarczenie posiłków własnym transportem spełniającym warunki sanitarno-higieniczne (samochodem odpowiadającym wymaganiom sanitarno-higienicznym zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia, przestrzegając wymagań określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 2021 ze zm.) i samodzielnie je przygotowuje. Wykonawca dba o właściwy stan dostarczania posiłków (posiłki gorące, świeże, smaczne i



estetyczne) oraz właściwie dobrane do wieku dzieci.

3. Posiłki dla dzieci Samorządowym Żłobku „Małe Misie” w Wysiołku Luborzyckim oraz Filii w Głębokiej należy dostarczać w odpowiednio zabezpieczonych, w szczególności w specjalistycznych pojemnikach i termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych posiłków. Pojemniki i termosy muszą być szczelnie zamykane oraz muszą spełniać normy w zakresie transportu i dostarczania posiłków gorących.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wnoszenia przygotowanych posiłków w specjalistycznych termosach i pojemnikach do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego znajdujących się:  
Wysiołku Luborzyckim – na parterze – wejście boczne od strony kuchni  
Głęboka – na parterze – do pomieszczenia „przyjmowanie posiłków”- na piętrze
5. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania próbek posiłków do celów sanitarno -epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru, wywożenia i utylizacji odpadów związanych z usługą żywienia i ponosi tym samym odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami oraz ponosi koszty z tym związane zgodnie z ustawą o odpadach ( Dz. U . z 2022r. poz. 699 z późn. Zm.)
7. Wykonawca zapewnia mycie i dezynfekcje termosów w których będą dostarczane posiłki , zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi i mikrobiologicznymi oraz normami HACCP.
8. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w ilościach przedmiotu zamówienia, np. w przypadku wzmożonej zachorowalności lub nieobecności dzieci. Zamawiającemu przysługuje prawo do ograniczenia ilości posiłków z zastrzeżeniem dokonania uprzedzenia Wykonawcy co najmniej na 1 dzień przed wprowadzeniem zmian. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zmniejszenie ilości posiłków i w takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie finansowe wobec Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość przedmiotu umowy i wszelkie spowodowane nimi szkody, tak wobec Zamawiającego, jak i wobec osób trzecich, na rzecz których przedmiot umowy jest bezpośrednio wykonywany.

## **V. WIZJA LOKALNA**

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.



## VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.01.2026 r. w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w których żłobek i filia ,nie będzie funkcjonować (okresy świąteczne i przerwa wakacyjna).**

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiadają aktualną decyzję właściwego terenowo Organu Inspekcji Sanitarnej stwierdzającą spełnienie wymagań higieniczno - zdrowotnych do produkcji posiłków oraz możliwości prowadzenia cateringu zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448),

### 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### 4) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej **przynajmniej 1 usługę** polegające na świadczeniu usług cateringowych zbiorowego żywienia dzieci (polegających na przygotowaniu i dostarczeniu gotowych posiłków) o wartości nie mniejszej niż **150 000,00 zł brutto** oraz wykonał należycie usługę polegającą na świadczeniu usług cateringowych zbiorowego żywienia dzieci. Do wykazu usług wymagane będą **dowody określające, czy usługi, na które powołuje się wykonawca zostały wykonane należycie**, przy

czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane;

- b) dysponuje co najmniej dwoma pojazdami – transportem, spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP – środkiem transportu dopuszczonym decyzją Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia.

*Zamawiający informuje, że dla potrzeb spełniania warunków opisanych, powyżej, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż zł, Zamawiający w celu przeliczenia waluty na zł/PLN przyjmie średni kurs zł do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego niniejszego postępowania w BZP.*

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 Pzp tj.:

*„Art. 108. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:*

*1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*

*a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*

*b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*

*c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),*

*d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*

*e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*

*f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),*

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1 Pzp tj.:
- „1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;”
- 3) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp tj.:
- „4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego

rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;”

4)w art. 109 ust. 1 pkt. 5 Pzp tj.:

**„5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;”**

5)w art. 109 ust. 1 pkt. 7 Pzp tj.:

**„7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;”**

6)w art. 109 ust. 1 pkt. 8 Pzp tj.:

**„8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;”**

8) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) tj.:

**„Art. 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:**

**1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;**

**2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;**

**3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.**

## **X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

*Zamawiający wymaga, aby wykonawca **wraz z ofertą złożył wszystkie wymagane podmiotowe środki dowodowe** potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 107 ust. 1 ustawy Pzp. Niezłożenie tych środków dowodowych w przewidzianym terminie stanowi podstawę do **odrzućcia oferty** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c Pzp.*

1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują: odstawę prawną niniejszego postępowania w zakresie podmiotowych środków dowodowych stanowią: ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. XXX) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415, z późn. zm.).
  - 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 7 do SWZ**;
  - 2) Zaświadczenie z US/ZUS/KRUS nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem; w przypadku zaległości – dokument potwierdzający uregulowanie zobowiązań lub spłatę w porozumieniu.
  - 3) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; Obowiązkowe (art. 108 PZP)
  - 4) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp oraz w zakresie



podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1 4, 5, 7 i 8 Pzp – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**;

- 5) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz **z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane; wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**; Zamawiający wymaga Przedłożyć Zamawiającemu dowody wskazujące/potwierdzające, że Wykonawca, zrealizował (lub realizuje należycie), w okresie ostatnich 3 lat, przynajmniej 1 zamówienie o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 PLN (wartość netto) obejmujące swoim zakresem: przygotowanie i dostarczenie wyżywienia dla dzieci lub dorosłych, robi to zgodnie z prawdą, stanem faktycznym. Zamawiający musi mieć pewność, że podpisuje umowę z Wykonawcą, który posiada niezbędne doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia.

Dowodami, o których wyżej mowa mogą być np.: są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane itp.

- 6) zgodnie z art. 106 ustawy p.z.p, Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia wraz z ofertą :
- w zakresie potwierdzenia, że oferowana usługa spełnia wymagania Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia: wykaz sprzętu wymagany zgodnie z warunkami zamówienia (2 auta)– **załącznik nr 4 do SWZ**;
- Należy przedłożyć Decyzji lub zaświadczenia wydanego przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, potwierdzającego, że pojazd lub pojazdy przewidziane do realizacji zamówienia są dopuszczone do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 7) wykaz osób, będących do dyspozycji Wykonawcy, które posiadają uprawnienia dietetyka/technologa żywienia z uprawnieniami do układania jadłospisów dla dzieci w wieku 20 tygodni do 3 lat, zgodnie z normami żywieniowymi Instytutu Żywności i Żywienia, z wyliczeniem zawartości głównych składników odżywczych i wartości energetycznej a także właściwego znakowania oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Przedłożyć Zamawiającego uprawnienia/dokumenty dietetyka, który układać będzie jadłospisy i diety eliminacyjne dla dzieci. – **załącznik nr 10 do SWZ**;
- 8) Aktualną decyzję właściwego terenowo Organu Inspekcji Sanitarnej stwierdzającą spełnienie wymagań higieniczno -zdrowotnych do produkcji posiłków oraz możliwości prowadzenia cateringu zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 poz. 1448).

**UWAGA !:**

- 1. Informuję, że Zamawiający nie przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego w sytuacji, gdy Wykonawca go nie złoży z ofertą lub w przypadku gdy przedmiotowy środek dowodowy jest niekompletny. Oferta taka zostanie odrzucona z postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.**
- 2. Należy w tabeli wskazać tylko te pojazdy, którymi świadczona będzie usługa cateringowa, które dostosowane są do przewozu żywności, zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ. Wykonawca w tabeli wykazuje tylko wymaganą przez Zamawiającego liczbę pojazdów, którą świadczona będzie usługa. Należy więc wykazać tylko 2 pojazdy, zgodnie z SWZ, którymi świadczona będzie usługa.**

**9) na wezwanie Zamawiającego (podmiotowe środki dowodowe):**

*Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do przedłożenia podmiotowych środków dowodowych w celu szczegółowej oceny braku podstaw do wykluczenia czy spełniania postawionych warunków udziału w postępowaniu.*

*Weryfikacja Wykonawcy odbywać się będzie w oparciu o składane wraz z ofertą oświadczenia i/lub dowody wymienione w powyższym pkt 1.) niniejszej grupy tematycznej.*

**UWAGA !:**

***Przypominam, że Wykonawca składając w postępowaniu nieprawdziwe oświadczenia, wprowadzające Zamawiającego w błąd, ponosi za to pełną odpowiedzialność karną.***

2. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415, z późn.zm.) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 ).

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, lub odpisu albo informacji z Krajowego



Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 3 pkt 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 5 stosuje się.

- 2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
- 3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziale X SWZ.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedkłada także podmiotowe środki dowodowe które służą potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby o których mowa w Rozdziale X pkt. ust. 4 pkt 1, 2, 3, 4 i 5.

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty, m. in. oświadczenie o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres usług wykonają poszczególni wykonawcy – oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp – **załącznik nr 8 do SWZ**.

### **XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:  
**Pani Justyna Łakomy – w zakresie przedmiotu zamówienia w dni robocze godz. 8:00 – 14:00**
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl>
5. Komunikacja z wykonawcami odbywa się jedynie z wykorzystaniem platformy <https://ezamowienia.gov.pl>
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022.1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je **w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Do przesłanych dokumentów powinno być załączone w odrębnym pliku uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. Uzasadnienie nie może stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa – powinno być jawne.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań o udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
13. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
19. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
20. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
21. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 20, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 19, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
22. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 21, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
23. Skróty użyte w SWZ oznaczają:
  - a) 1. – ustęp
  - b) 1) – punkt
  - c) I – rozdział

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) **Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy oraz wszystkie środki dowodowe zawarte w dziale X.**
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
5. Wykonawca przygotowuje *ofertę* przy pomocy „**Formularza ofertowego**” stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ znajdującego się w zakładce Informacje podstawowe.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.



7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
17. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
18. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Podstawą obliczenia ceny jest należyta, własna kalkulacja realizacji zadania w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, doświadczenie własne oraz zapisy projektowanych postanowień umowy. Wyliczone przez Wykonawcę ceny posiłków objętych cateringiem należy wskazać w tabeli cen posiłków wskazanych w formularzu oferty **.Ceny jednostkowe mają charakter ryczałtowy, tj. nie zmienny przez okres realizacji zamówienia.**

2. W cenach jednostkowych posiłków z oferty należy uwzględnić wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z realizacją zamówienia, w szczególności: koszty wszelkich zakupów asortymentów spożywczych, koszty przygotowania posiłków oraz ich dowozu a także koszty wydania posiłków dzieciom/młodzieży. W cenach jednostkowych należy również uwzględnić koszty zatrudnienia wymaganego personelu, itp.

3. Wykonawca prowadzi własną kalkulację wykonania niniejszego zamówienia z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Ceny wskazane w tabeli cen w formularzu oferty Wykonawca przedstawia również z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

4. Oferta (wycena) obejmować będzie wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy prawidłowego oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także przewidzenia innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na te koszty.

5. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych. Cena oferty ma być wyrażona w PLN w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

6. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podaje w formularzu oferty w miejscu przeznaczonym na wpisanie wartości wynagrodzenia kwotę netto. Zamawiający w celu zapewnienia równego traktowania Wykonawców doliczy, na etapie oceny i porównania ofert, do niniejszej ceny netto obowiązujący w Polsce podatek VAT.



7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
8. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 22.01.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1) Termin składania ofert, upływa w dniu 23.12.2025 r, o godz.: 9:00.

2) W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego modyfikacji treści SWZ możliwe jest przedłużenie terminu składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom zapoznanie się ze zmianą i wprowadzenia zmian w ofertach, zgodnie z zapisami p.z.p.

3) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po w/w terminie składania ofert zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 p.z.p.

4) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać się z postępowania o zamówienie publiczne. Sposób wycofania oferty został opisany w *Regulaminie Platformy e-Zamówienia*, dostępnej na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> .

## **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

### **1)Cena (C) – waga kryterium 40 %**

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

**$(C_n/C_b \times 100) \times W$  = ilość punktów**

**w tym:**

**C<sub>n</sub> - cena całkowita z VAT najniższa spośród ważnych ofert**

**C<sub>b</sub> – cena całkowita z VAT oferty badanej**

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Maksymalna liczba punktów 40 pkt.

### **2)Odległość miejsca przygotowywania posiłków od siedziby Zamawiającego (O) – waga 30 %**

Miejsce przygotowywania posiłków musi znajdować się w odległości nieprzekraczającej 20 km od siedziby Zamawiającego, liczonej drogami publicznymi według wskazanych adresów za pomocą portalu Google Maps. Odległość wskazana przez wykonawcę może być brana pod uwagę, ale ostateczny pomiar dokonuje Zamawiający.

Ocena ofert w ramach tego kryterium zostanie przeprowadzona według zasady – im mniejsza odległość, tym wyższa liczba punktów, zgodnie z następującą punktacją:

do 10 km – 100pkt

powyżej 10 km do 15 km – 60pkt

powyżej 15 km do 20 km – 20 pkt

powyżej 20 km – 0 pkt

Po= punkty uzyskane x30%

Oferta, w której odległość miejsca przygotowywania posiłków przekracza 20 km zostanie odrzucona jako niespełniająca warunków SIWZ.

Żywienie dzieci w żłobku wymaga szczególnej punktualności, ponieważ posiłki są ściśle powiązane z rytmem dnia najmłodszych dzieci. W przeciwieństwie do starszych grup wiekowych, dzieci żłobkowe **nie są w stanie oczekiwać na opóźnione posiłki** — reagują zmęczeniem, płaczem, rozdrażnieniem lub zasypiają, co negatywnie wpływa na ich samopoczucie, funkcjonowanie grupy oraz organizację pracy opiekunów.

Odległość miejsca przygotowania posiłków od żłobka ma **bezpośredni wpływ na terminowość dostaw**, a tym samym na jakość realizacji zamówienia. Im dłuższa trasa, tym większe ryzyko:

- opóźnień wynikających z natężenia ruchu lub zdarzeń drogowych,
- zmian temperatury potraw mimo stosowania termosów i pojemników,
- zakłócenia harmonogramu żywienia dzieci.

Z tego powodu kryterium „odległość” ma **istotny związek z przedmiotem zamówienia**, ponieważ wpływa na:

1. **Terminową realizację dostaw**, która w przypadku małych dzieci jest kluczowa i nie może być rekompensowana innymi działaniami.
2. **Jakość posiłków**, których właściwości (temperatura, świeżość, wartość odżywcza) pogarszają się w czasie transportu.
3. **Prawidłową organizację opieki**, ponieważ opóźnienie jednego posiłku zaburza cały rytm dnia, wpływając na drzemki, zajęcia i bezpieczeństwo dzieci.

**20 km to wymóg techniczny realizacji**, nie preferencja lokalna.

Kryterium nie ma na celu ograniczenia konkurencji, lecz zapewnienie terminowej realizacji dostaw wynikającej ze specyfiki żywienia dzieci do lat 3.”

### **3) Norma emisji spalin pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia - Flota (F) – waga 20%**

#### **Sposób oceny ofert**

W ramach kryterium „Norma emisji spalin pojazdu” Zamawiający przyzna punkty według poniższej skali:

Norma emisji spalin	Liczba punktów
Euro 6	100 pkt (po 50 pkt za auto)
Euro 5	60 pkt ( po 30 pkt za auto)
Euro 4	20 pkt ( po 10 pkt za auto)

$Pd = \text{punkty uzyskane} \times 20\%$

**Zasady przyznawania punktów:**

1. Ocenie podlega norma emisji spalin pojazdów wskazanych w „Wykazie sprzętu – Flota”, stanowiącym załącznik do oferty.
2. Norma emisji spalin musi być potwierdzona dokumentami producenta, świadectwem homologacji lub innym równoważnym dokumentem.
3. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w niniejszym kryterium wynosi **100 pkt**.
4. Punkty przyznane w ramach kryterium „Wykaz sprzętu – Flota (F)” zostaną uwzględnione przy obliczaniu łącznej oceny oferty.

Wykonawca przedkłada zaświadczenie właściwej instytucji potwierdzające dopuszczenie pojazdu do przewozu żywności.

Wykonawca potwierdza spełnienie kryterium w formie **oświadczenia**, a na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie (np. dyplom, referencje, zakres obowiązków, **Oświadczenie dietetyka zawierające:** gdzie pracował, przez jaki okres, jakie obowiązki wykonywał.).

Doświadczenie dietetyka oceniane jest wyłącznie na potrzeby kryterium oceny ofert i nie stanowi warunku udziału w postępowaniu.

**4)Doświadczenie dietetyka, doświadczenie w przygotowywaniu diet eliminacyjnych oraz żywienie dzieci do lat 3. - waga 10 %**

W kryterium tym punkty będą przyznawane następująco:

- Wykonawca oświadcza, że dietetyk posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie - 100 pkt.
- Wykonawca oświadcza, że dietetyk posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie - 60 pkt.
- Wykonawca oświadcza, że dietetyk posiada co najmniej roczne doświadczenie - 20pkt.
- Wykonawca oświadcza, że nie zatrudnia dietetyka - 0 pkt.

DD= punkty uzyskane x10%

Wykonawca potwierdza spełnienie kryterium w formie **oświadczenia**, a na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie (np. dyplom, referencje, zakres obowiązków, **Oświadczenie dietetyka zawierające:** gdzie pracował, przez jaki okres, jakie obowiązki wykonywał.).

Doświadczenie dietetyka oceniane jest wyłącznie na potrzeby kryterium oceny ofert i nie stanowi warunku udziału w postępowaniu.

1. liczbę punktów (**P**) w ramach ww. kryteriów, wyliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + O + F + D$$

gdzie:

**C** – łączna liczba punktów oferty cenowej

**O** – łączna liczba punktów odległość miejsca przygotowywania posiłków od siedziby zamawiającego

**F** - łączna liczba punktów w kryterium emisja - flota

**D** - łączna liczba punktów w kryterium oświadczenie dietetyka, doświadczenie w przygotowywaniu diet eliminacyjnych oraz żywienie dzieci do lat 3.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. IPU stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
6. Dopuszczalne zmiany umowy określa **załącznik nr 5 do SWZ**.
7. Zamawiający wymaga, aby **na etapie postępowania o udzielenie zamówienia** wykonawca dysponował dietetykiem/technologiem żywienia posiadającym **dypłom potwierdzający kwalifikacje** do układania jadłospisów dla dzieci w wieku 1–3 lat zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi Instytutu Żywności i Żywienia.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w IPU, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 Pzp oraz wskazanym w IPU, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.



#### **XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wykaz usług

Załącznik nr 4 – Emisja spalin – flota (x2)

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności informacji

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 – Oświadczenie z art. 117 ust. 4

Załącznik nr 9 – OPZ – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 10 – Wykaz osób

Załącznik nr 11- ID postępowania oraz bezpośredni link